Ата-анамен

Келісім шарт № [illegible]

«[illegible]» [illegible] 20[illegible]-20[illegible] оқу жылы

Мектепке дейінгі ұйымның жарғысы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі мектепке дейінгі ұйым деп аталатын ЖШС «Bal-Aiym2» балабақшасының,

ата-ананың аты-жөні [illegible]

баланың аты-жөні [illegible]

1 **Шарттың мәні**

Осы шарт мектепке дейінгі білім беру ұйымы мен баланың ата- анасы, өзге де заңды өкілдері арасында баланың мектепке дейінгі ұйымда болған кезеңінде тараптардың құқықтары мен міндеттерін, сондай -ақ, тәрбиелеу мен оқытуға өзара жауапкершілік тетігін белгілей отырып, өзара қарым – қатынасты реттейді

Тараптардың құқықтары мен міндеттері

Мектепке дейінгі ұйым Мектепке дейінгі ұйымның Жарғысын және осы шартты сақтауға Аудандық білім бөлімінің берген (жолдама № жəнемерзімі) [illegible]

Жолдаманың негізінде Білім туралы Қазақстан Республикасы Заңының 5 - бабының 5-1 тармақшасына сәйкес білім беру саласындағы уәкілетті орган бекіткен, Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына (бұдан әрі Стандарт) айқындалған жас кезеңіне сәйкес баланы топқа қабылдауға.

3) Баланың өмірімен мен денсаулығын сақтауды, физикалық, зияткерлік, тұлғалық дамытуды қамтамасыз ететін жағдайлар жасауды, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығымен бекітілген (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімінде № 14235 тіркелген) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеруді, сапалы мектепалды даярлықты, теңгерімді тамақтануды, мүлкін сақтауды (киімі, аяқ- киімі) қамтамасыз етуге

4) баланың әрекетін оның жасына, жеке ерекшеліктеріне және қабілеттеріне сәйкес ұйымдастыруға.

5) Ата – ананың келісімімен баланы медициналық көрсетілімдер кезінде балалар емханасына тексерілуге жіберуге.

6) Бес күндік, апты күндік (керегін сызу) сағат 08.00 ден кешкі 17:00 ге дейін мектепке дейінгі ұйымға бару кестесін жасауға

7) Карантин, бала сырқаттанған жағдайда, денсаулық сақтау, білім беру және өзге де ұйымдарда емделу, сауықтыру, түзету және оңалту кезінде (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынғанда), ата – анасының біреуіне немесе басқа да заңды өкілдеріне еңбек демалысын бергенде және жазғы мерзімде баланы сауықтыру үшін екі айға дейін демалысын алған уақытта (ата – ананың жазбаша өтініші негізінде) баланың орнын сақтауға.

8)Баланы тәрбиелеу мен оқыту мәселелерінде ата – анаға консультациялық көмек көрсетуге;

9) Баланы келесі топқа әр жылдың 1-10 тамыз аралығында көшіруге;

10) «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық – эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы (бұдан әрі Санитарлық ережелер) Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау Министрінің 2017 жылғы 17 тамыздағы №615 бұйрығына сәйкес (мемлекеттік нормативтік құқықтық актілерді тіркеу тізілімде №14235 тіркелген), санитарлық ережелердің талаптарын сақтауға міндетті

3. Мектепке дейінгі ұйым

1) балаға ата- ананың қалауы бойынша білім беру және сауықтыру қызметтерін ұсынуға (ақылы және ақысыз)

2) баланы мектепке дейінгі ұйымнан баланың тамақтануы үшін ай сайынғы төлемақы белгіленген мерзімде уақытылы төленбеген, бала бір айдан астам дәлелсіз себептермен және әкімшілікке ескертпей келмеген, дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасының негізінде баланың мектепке дейінгі ұйымға келуіне кедергі болатын жағдайларда шығаруға.

3) Ата – анаға екі тараптың келісімі бойынша мектепке дейінгі ұйымды баланың тамақтануы үшін төлемді кейінге қалдыруға.

4) баланың ата – анасы немесе заңды өкілі алкогольді ішімдік ішіп келгенде, сонымен қатар кәмелеттік жасқа толмаған туыстарына баланы бермеуге;

5) Ата – ана жүйелі түрде өз міндеттерін орындамаған кезде ата – ананы бұл жөнінде 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес мерзімде ескертіп, мерзімінен бұрын осы шартты бұзуға,

6) қажет болған жағдайда топтарды қосуға құқылы

4. Ата –ана

1) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысы мен осы шартты сақтауға,

2) Баланың тамақтануы үшін 7000 (жеті мың) теңге мөлшерінде алдындағы айға әр айдың 5 нен дейін ақы төлеуге,

3) баланы тәрбиешіге жеке тапсыруға және одан алуға,

4) жақын туысқандарына, сондай –ақ, кәмелеттік жасқа толмағандарға баланы мектепке дейінгі ұйымнан алуды тапсырмауға,

5) баланың болмауы туралы алдын ала мектепке дейінгі ұйымды уақытында хабардар етуге,

6) тұмау немесе жұқпалы аурулардың белгілері бар баланы басқа тәрбиеленушілер арасында таратпау үшін мектепке дейінгі ұйымға әкелмеуге.

7) мектепке дейінгі ұйымды себепсіз босатпауға. Бала сырқаттанып қалған жағдайда емдеуші дәрігер берген медициналық анықтама әкелуге, сондай – ақ бала үш күннен астам уақыт болмаған сәйкес денсаулығы туралы анықтама әкелуге,
8) мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық ұжым қызметкерлеріне құрметпен қарауға,
9) тәрбие мен оқытудың барлық мәселелері бойынша «Мектепке дейінгі ұйыммен» өзара іс – қимыл жасауға міндетті
5. Ата – ана
1) балалармен жүргізілетін жұмысты жақсарту бойынша және мектепке дейінгі ұйымда қосымша қызмет түрлерін ұйымдастыру бойынша ұсыныс жасауға,
2) мектепке дейінгі ұйымда баланың бейімделу кезеңінде белгілі бір уақыт ішінде екі тараптың келісуімен мектепке дейінгі ұйымда болуға,
3) екі тараптың келісімі бойынша баланың тамақтануы үшін төлемді белгіленген мерзімнен 5 (бес) жұмыс күні ішінде кейінгі қалдыруға,
4) Мектепке дейінгі ұйым Жарғысының және осы шарт талаптарының орындалуын талап етуге,
5) алдын ала мектепке дейінгі ұйымды 10 (он) күнтізбелік күннен кем емес уақытта ескертіп, осы шартты бір жақты мерзімінен бұзуға құқылы
3. Білім беру қызметін көрсету ақысының мөлшері және төлеу тәртібі
6. Ата ананың баланың тамақтануы үшін 7000 (жеті мың) теңге сомасы ағымдағы айға әр айдың 5 не дейін төленеді. Бала дәлелді себептерімен сырқаттану, демалыс (ата – ананың өтініші), ауыру, емделу, сауықтыру, түзету мен бейімделу (көрсетілім бойынша анықтама ұсынған жағдайда) мектепке дейінгі ұйымға төлем жасалған ағымдағы айда келмеген жағдайда, нақты шыққан күндеріне қайта есептеу келесі айдың басында жүргізіледі және төлем туралы түбіртекке енгізіледі

4. Тараптардың жауапкершілігі

7. Осы шартта көзделген өз міндеттемелерін орындамағаны үшін немесе тиесілі орындамағаны үшін тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады

5. Дауларды шешу тәртібі

8. осы шартты орындау процесінде туындаған келіспеушіліктер мен дауларды өзара қолайлы шешімдерге келу мақсатында тікелей тараптардың өздері шешеді

6. Форс – мажор

10. Су тасқыны, өрт, басқа табиғи апаттар, соғыс немесе соғыс қимылдары сияқты Форс – мажорлық жағдай кезінде, сондай –ақ саналы шектерде Тараптардың бақылауынан тәуелді болмайтын және шартты жасаудан кейін пайда болған басқа кез – келген жағдай кезінде Тараптардың жауапкершілігі басталмайды
11. Билік пен басқару органдарының Тараптардың тым болмаса біреуінің осы шарт міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді қабылдауы да Тараптардың бақылауына тәуелді болмайтын жағдайлар ретінде танылады
12. тараптардың міндеттемелерді орындауы Форс – мажорлық жағдайлар мен олардың зардаптарының әрекет ету мерзіміне сәйкестендіріле отырып ауыстырылады

7. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

13. Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы
14. Шартқа өзгерістер, толықтырулар енгізу оған қосымша түрінде ресімделеді.
15. Шарттың әрекет ету мерзімі
____
16. Осы шарт әр тарап үшін бір – бірден 2 данадан жасалды
Тараптардың мекен – жайы және қолы

Мектепке дейінгі ұйым
«Bal-Aiym2» балабақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның тауы)

Мектепке дейінгі ұйым
ЖШС «Bal-Aiym2» балабақшасы
(мектепке дейінгі ұйымның атауы)
Мекенжайы ЖШС «Bal-Aiym2» балабақшасы
Мектепке дейінгі ұйым
меңгерушісі ______________________
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Қолы______________________
Мөр

Ата-ана: ______________________
(тегі, аты, әкесінің аты, (болған жағдайда))
Мекенжайы ______________________
Төлқұжат деректері
____
____
Жұмыс орны ______________________
Лауазымы ______________________
Байланыс деректері ______________________
Қолы ______________________

ЖШС «Bal-Aiym2» балабақшасы

меңгерушісі: Ж.Ибрагимова

Аты-жөні: ____________

Өтініш

Менің балам ____________

(Аты-жөні, туған жылы, айы, күні)

ЖШС «Bal-Aiym2» балабақшасына қабылдауыңызды сұраймын

Өтініш иесі ____________

Қолы